

就業規則サポートサービス

形骸化した就業規則を、現場を動かし会社を守る「実戦の盾」へ

菅野労務 **FP** 事務所

茨城県石岡市 TEL: 0299-56-4865

1. はじめに

菅野労務FP事務所（茨城県石岡市）は、文書の電子化を含め、AIやロボットをはじめとする最新技術など、時代の先取りをしながら業務に勤しんでいます。私たちが注力するのは「実際に使えるルールブック」であり、会社の成長・繁栄です。労使共に真に納得できる決め事の策定こそが目指す姿です。

守れないルールは、いざという時に会社を守りません。当事務所が目指すのは、実務の最適解を明文化し、社員の行動指針となる「血の通ったルールブック」。机上の空論を排除し、現場が迷わず手に取り、運用の拠り所とできる「真に自社へ最適化した一冊」を構築します。

2. 当事務所の特長

2-1. 4つの強み

① いざという時に会社を守り抜く

法律の穴をふさぎ、予期せぬ労務トラブルから会社を死守します。

② お金のトラブルを未然に防ぐ

給与や退職金の「揉め事のタネ」を、プロの基準で徹底的に排除します。

③ 面倒な手続きはすべてお任せ

社員への説明から役所への届出まで、経営者の手を煩わせません。

④ 法改正に強い賢いルール分け

育休や賃金のルールを切り離し、将来の法改正コストを最小限に抑えます。

2-2. 他事務所との違い

最大の違いは「現場での使いやすさ」と「リスク遮断力」の両立です。法律の条文を並べただけの規則ではなく、貴社の実情に即した「具体的な運用イメージ」まで踏み込んで設計します。裁判例に基づいた、一歩先を行く防御力の高さが当事務所の強みです。

3. 就業規則が生み出す効果

3-1. 「稼ぐ組織」への変革

労務トラブルや残業増を「コスト」で終わらせない。形だけの守りを卒業し、現場の士気を高める強力な経営武器へと作り替えます。

残業を「見える化」し、生産性を最大化する

法令を守りつつ稼働をルールで可視化。曖昧な管理を排除し、無駄な残業代を抑え、成果を出す強い組織を構築します。

業務を止めない「有休消化」の仕組み

計画的付与で属人化を解消。業務の波に合わせた休み方を規定し、人手不足でも「止まらない

い組織」を実現します。

「利益に直結」する納得感ある賃金体系

無駄な手当を整理し、成果に報いる給与規定へ。残業代リスクを封じ、頑張る社員を評価する「勝てる賃金術」を実現します。

不透明な長期化を防ぐ休復職の判断基準

主観を廃した厳格な基準で現場判断を確立。長期化リスクを断ち、戦力復帰の最適解を導く「組織防衛」を徹底します。

3-2. 「会社を守り成長を加速させる」労務戦略

問題対応や解雇リスクを未然に鎮火。法的根拠に基づく鉄壁の規定で、不当な要求から組織を解放し、経営者と社員の未来を徹底的に守り抜きます。

- 【懲戒の鉄則】 正当な手順で法的リスクを封殺。秩序を守り、納得感ある公平な処分を実現します。
- 【運用技術】 指導の限界を見極め、改善を促す。法的リスクを封じ、現場の平穩を奪還します。
- 【不祥事対策】 私生活の失態が会社を壊す前に。毅然とした指針でブランド価値を死守します。
- 【休職トラブルの完封】 復職可否の「絶対的基準」を確立。法的リスクなく円滑に完結させる実務です。
- 【不当解雇対策】 勝てる「正当な理由」を構築。厳格な予告ルールで、法的紛争を根絶します。
- 【退職ルール】 業務の空白をゼロに。備品回収や機密保持を徹底し、退職後の損害を封じます。
- 【知財と顧客の流出阻止】 退職後の引き抜きや漏洩を許さない。実効性ある誓約書で会社の利益を死守します。

4. お客様の声

車の販売業（約 700 名） 担当役員

"20 の規程を見事に一つに統一し、全体を整合して矛盾のない就業規則・関連規程を仕上げていただきました。ワードのリスト化や相互参照を使いこなし、以後の管理が楽になりそうです。自社に合った法令を遵守したルールが仕上がったと満足しています。"

ビルメンテナンス業（約 900 名） 代表取締役

"作業員の高齢化が進み高齢者雇用について頭を悩ませていましたが、第二定年や第三定年、有期雇用労働者等特別措置法の第二種特例認定などを駆使していただき、万全な高齢者雇用の体制を築いていただきました。運用にも責任をもってもらい感謝しています。"

火力発電所（約 100 名） 担当役員

"当社は福利厚生で工夫したかったのですが、カフェテリアプランを適切に設計

いただき、また労使の間に入ってもらい、納得感の高い福利厚生制度が構築できました。ISOとの合致ポイントなどもアドバイスいただき、当社の様々な規格を統合してもらいました。”

5. 関連する規程類

5-1. 法令で義務付けられている主要規程

1. 賃金規程
2. 退職金規程（対象従業員がいる場合）
3. 従業員賞罰規程
4. 育児・介護休業規程
5. ハラスメント防止規程

5-2. 企業実態に合わせた独自規程（例）

6. 服務規程（服装・言動などの規定）
7. 人事考課制度規程
8. 安全衛生管理規程
9. 教育研修規程
10. 情報セキュリティ規程

6. 料金プラン（税抜標準価格）

お見積も可能ですので、お気軽にお申し付けください。細かいご要望にも合わせます。

プラン名	料金（税抜）	内容
点検・診断	2万円/回	就業規則点検・診断を承り、報告書を提供します。
簡易プラン	10万円~/式	スタートアップや小組織に十分な簡易プランです。
標準プラン	30万円~/式	他5規程と様式15セットの標準プランです。
デラックスプラン	80万円~/式	標準3カ月をかけて十二分な打合せを実施します。

※料金については一定の柔軟性がございます。作業工数・期間の規模、特殊な対応の有無、緊急性、長期顧問契約の可能性などを考慮し、お客様に最適な料金をご提案いたします。

7. よくある質問 (FAQ)

Q1. 実際のレベルの就業規則は見られますか？

はい。見本申込ページより社名・お名前・メールアドレスをご入力いただくと、折り返し見本ページをご案内します。

Q2. 無料のひな形を書き換えれば済みますか？

就業規則は単なるひな形の書き換えでは済まされない重要な文書です。企業の実態と合わない内容になりトラブルのもとになる、法令に抵触する可能性がある、従業員の権利を不当に制限してしまう恐れがある、将来的に訴訟リスクにつながるなどの問題が生じます。

Q3. 就業規則は誰が作っても一緒ですか？

決して同じにはなりません。企業の実態・経営理念の違い、法令の解釈・運用の違い、従業員の実態や要望の違い、そして専門家の力量の違いによって、成果物に大きな差が生まれます。

Q4. 策定時の重要ポイントは？

①法令の遵守、②企業の実態への合致、③従業員の理解と納得を得ること、の3点が基本となります。

Q5. 策定時によくある過ちは？

法令違反の条項を設ける、曖昧な条文にする、実態と乖離する、従業員の同意なく制定する、他社のひな形をそのまま使用するなどが挙げられます。

Q6. 給料計算との関連性は？

就業規則には給与の種類と支給条件、労働時間管理、休日・休暇、賃金控除に関する規定が記載されており、適正な給与計算を行うには就業規則の内容を十分踏まえる必要があります。

Q7. 法改正に合わせる意味は？

法令改正を反映することで内容の周知・理解が進み健全な職場環境が維持できます。また経営の安定性確保、ペナルティリスクの回避、法令遵守の確保、従業員の労働条件保護のためにも不可欠です。

Q8. 点検・診断とは何をしてくれますか？

法令遵守状況の確認、文言の明確性・わかりやすさの検証、企業実態との整合性確認、従業員の納得性の検証、運用上の課題の抽出を行います。

Q9. 改定する間隔は決まっていますか？

法的に決まった間隔はありませんが、法令改正時、制度変更時、業容や体制に変化があった時、不都合な点を発見した時に改定することが望ましいです。

Q10. 10人未満でも就業規則は必要ですか？

強く推奨されています。労務管理の統一性・明確性の確保、労使間の紛争回避、法的なバックアップのために、従業員数が少なくとも就業規則を作成しておくべきです。

Q11. 作成後の運用フォローはありますか？

もちろん承っております。法改正に伴う定期的なメンテナンス、労務トラブル発生時の規程の当てはめ、従業員への説明会の実施など、継続的にサポートいたします。

8. 事務所情報・お問い合わせ

事務所名	菅野労務 FP 事務所
所在地	茨城県石岡市
TEL	0299-56-4865
ウェブサイト	https://www.kannosrfp.com/
お問い合わせ	https://www.kannosrfp.com/contact/